

# MALMÖ VILTVÅRDSFÖRENING

STADGAR OCH ARBETSORDNING



---

ANTAGNA 2003

---



# Stadgar och arbetsordning för Malmö Viltvårdsförening

## Gällande från 2003-07-01

### §1

Organisationens namn är MALMÖ VILTVÅRDS FÖRENING.

Vid förkortning av namnet skall initialerna MVF användas.

Det är en ideell förening med hemvist i Malmö och medlem av Skånska Jägarsällskapet.

### §2

Föreningens beslutande organ är årsstämman, extra stämma samt styrelsen.

### §3

Föreningens målsättning är att främja VILTVÅRD och JAKTKULTUR.

MVF skall i sin verksamhet:

1. samarbeta med organisationer verksamma inom utbildning, jakt, jaktskytte, viltvård, naturvård och andra närbesläktade ämnesområden
2. samarbeta med offentlig myndighet och speciellt med Malmö kommun
3. verka för medlemmarnas utbildning i viltvård, jakt och jaktskytte
4. på uppdrag av och i intimt samarbete med Malmö kommun bedriva verksamhet för att inom anvisade områden
  - a. skapa bästa möjliga betingelser för det vilda,
  - b. skydda och bibehålla viltstammarna så att de ger god avkastning och lever i harmoni med den lokala miljön,
  - c. bedriva skydds jakt för att minska antalet skadedjur,
  - d. bereda rekreation och tillfälle till friluftsliv för föreningens medlemmar,
  - e. åstadkomma möjlighet för den naturintresserade att uppleva vilda djur i deras rätta miljö.



#### §4

För föreningens åtaganden häftar endast dess tillgångar.

#### §5

Medlem är varje person som erlagt av årsstämman / extra årsstämma beslutad årsavgift.

#### §6

Storleken av årsavgiften bestäms av årsstämman, men kan i förekommande fall även bestämmas av extra stämma. För fortlöpande medlemskap skall denna avgift för kommande verksamhetsår vara erlagd senast under augusti månad. Ny medlem registreras fr.o.m. den datum ifrågavarande avgift erlägges.

#### §7

Årsstämman avhålls före september månads utgång på tid och plats som bestäms av styrelsen.

Mom 01 I ärenden som skall behandlas på årsstämman / extra stämma har styrelsen att avge utlåtande.

Mom 02 Kallelse till årsstämma / extrastämma utsändes av styrelsen per post minst 14 dagar före vederbörande stämmas avhållande.

Mom 03 Om styrelsen finner det erforderligt eller om minst en tredjedel av medlemmarna till styrelsen gör skriftlig framställning härom, skall extra stämma avhållas. I framställningen skall särskilt de ärenden angivas som skall behandlas på extrastämman. Extra stämma får endast behandla den eller de frågor som föranlett dess sammankallande.

Mom 04 Till årsstämman skall kallas minst en representant för Skånska Jägarsällskapet.

Mom 05 På årsstämman skall följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängden
3. Stämmans stadgeenliga utlysande
4. Val av ordförande att leda dagens förhandlingar
5. Val av två personer att jämte ordförande justera årsstämmans protokoll tillika rösträknare
6. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse med redogörelse för jaktutövning och jaktresultat
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av balansräkningen
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen



10. Val av
  - a) ordförande,
  - b) ledamöter och suppleanter för styrelsen
11. Val av två revisorer samt två suppleanter för dessa
12. Val av valberedning
13. Styrelsens förslag beträffande
  - a) inkomna motioner
  - b) övriga ärenden
14. Övriga frågor
15. Årsstämmans avslutande

Mom 06 Varje medlem har en röst vid årsstämman/extra stämma. Rösten utövas vid närvaro eller genom fullmakt dock endast en fullmakt per stämmedeltagare. Fullmakt skall vara styrelsen tillhanda senast sju dagar före årsstämmans / extra stämmans öppnande.  
Enkel majoritet krävs för giltigt beslut. I fråga om ansvarsfrihet för styrelsen äger styrelseledamot icke rösträtt.

Mom 07 Avgående ledamot eller suppleant kan återväljas. Avgår ledamot eller suppleant under första året av mandattiden, förrättar följande årsstämma val av efterträdare för resten av mandattiden.

Mom 08 Styrelsen fungerar från årsstämma t o m följande årstämma.

#### §8

Årsstämman väljer valberedning, bestående av tre medlemmar. Valberedningen väljes på en tid av ett år och utser inom sig en sammankallande. Valberedningen skall senast styrelsemötet före årsstämman inkomma med sitt förslag.

#### §9

Styrelsen leder föreningens verksamhet och förvaltar dess angelägenheter i enlighet med stadgarna, årsstämma och extra stämma. Styrelsen är, då årsstämma / extra stämma icke är samlad, föreningens beslutande organ och inför årsstämman ansvarig för sin förvaltning.

## §10

Styrelsen består av ordförande och övriga ledamöter, valda av årsstämman.

a. Ordföranden utses för en tid av ett år.

b. Antalet av årsstämman valda ledamöter och suppleanter skall vara åtta ledamöter samt 4 suppleanter. Vid varje årsstämma väljes för en tid av två år 4 ledamöter och 2 suppleanter.

## §11

Styrelsen är beslutsförd då mer än halva antalet ledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening, som biträtts av mer än halva antalet närvarande ledamöter. Vid lika röstetal gäller den mening, som tjänsteförrättande ordföranden biträder; dock sker vid personval avgörandet genom lottning. Styrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

## §12

Vid konstitueringen, som sker närmast efter årsstämman, utser styrelsen vice ordförande, sekreterare och kassör samt i övrigt befattningar och organ enligt av styrelsen fastställd arbetsordning.

## §13

Föreningens räkenskapsår är lika med jaktår (1/7 – 31/6). Räkenskaperna och styrelsens förvaltning skall granskas av två på årsstämman utsedda revisorer.

## §14

Räkenskaperna skall vara revisorerna tillhanda före juli månads utgång. Samtidigt skall styrelsen till revisorerna överlämna verksamhetsberättelse jämte därvid fogad vinst- och förlust- samt balansräkning.

## § 15

Mom 1 Revisorerna åligger:

att verkställa vederbörlig revision och därutöver avge berättelse,

att tillse att de medel föreningen erhållit från olika bidragsgivare disponeras efter givna föreskrifter samt att till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

Mom 2 Revision skall varje år vara verkställd och berättelse däröver avlämnad till styrelsen senast den 15 augusti. Över anmärkningar, som göres av revisorerna åligger det styrelsen att avge förklaring.

## § 16

Motion till föreningens årsstämma kan inges av medlem och vara styrelsen tillhanda senast den 15 juli. Det åligger styrelsen att till årsstämman avge yttrande över inkommen motion.

## §17

Framställning om uteslutning eller suspendering av medlem skall avges till styrelsen för åtgärd. De bestämmelser, som återfinnes i Svenska Jägarförbundets stadgar härom, bör äga tillämpning i dylika fall.

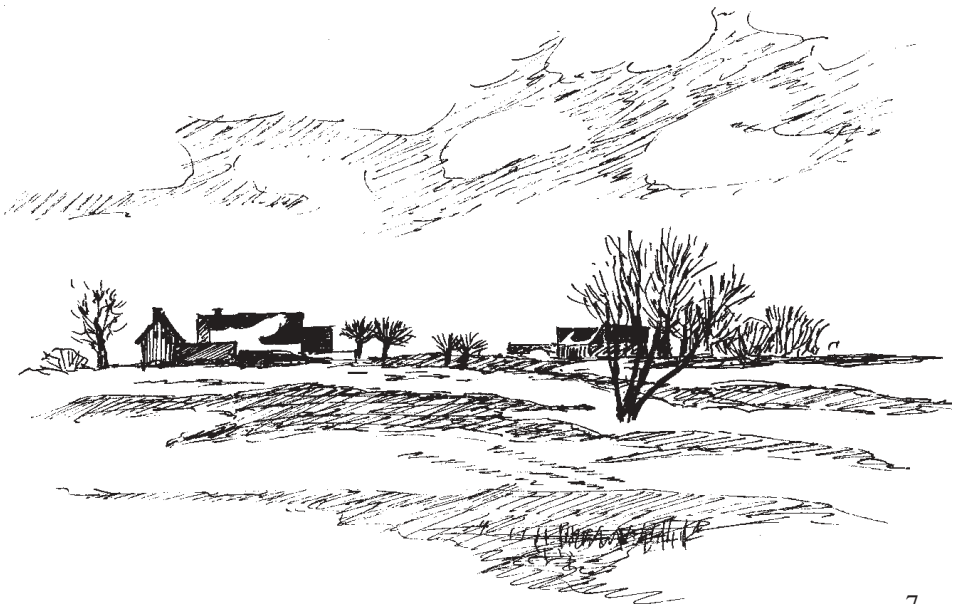
## §18

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av årsstämma eller extra stämma. För bifall till förslag om ändring erfordras två tredjedels majoritet. För att vinna giltighet skall förslaget klubbas på två efter varandra följande stämmor, varav en av dem skall vara årsstämma. Om årsstämman fattar enhälligt beslut om ändring erfordras inte beslut på annan stämma.

## §19

Förslag om upplösning av föreningen kan endast väckas på årsstämman. För att sådant förslag skall vinna giltighet erfordras två tredjedels majoritet och förslaget skall klubbas på två efter varandra följande stämmor, varav en av dem skall vara årsstämma. Föreningens tillgångar skall därvid användas för med föreningens verksamhet sammanhängande syften enligt stämmans beslut.

Dessa stadgar träder i kraft 2003-07-01. Samma dag upphör föreningens förutvarande stadgar; dock att den, som vid dessa stadgars ikraftträdande innehar befattning som styrelseledamot, styrelsesuppleant, revisor eller revisorsuppleant, kvarstår i sin befattning under den tid, som vid valet blivit bestämd.



## **Arbetsordning:**

### **Styrelsen allmänt:**

- att agera i enlighet med föreningens stadgar och enligt gängse föreningspraxis,
- att verkställa de beslut som fattas på årsstämma/extra stämma,
- att arbeta i föreningens och medlemmarnas intresse,
- att förbereda de olika frågor som skall behandlas på årsstämma / extra stämma,
- att ansvara för föreningens fortlöpande administration.

### **Ordförande:**

- att leda sammanträden inom styrelsen och övriga förekommande sammanhang,
- att svara för den fortlöpande verksamheten såsom ärendefördelning, avrapportering mm, och inom ramen för detta fatta erforderliga beslut,
- att då ej annat beslutats av styrelsen, årsstämma eller extra stämma, tillsammans med vice ordföranden representera och företräda föreningen i t.ex. kontakter med huvudorganisationen, länsföreningen, kommunen etc.,
- att ytterst ansvara för förhandlingsverksamheten med kommunen och övriga berörda instanser,
- att tillsammans med sekreteraren svara för kallelser till sammanträden,
- att inför årsstämman upprätta förslag till verksamhetsberättelse,
- att ansvara för utsändandes av kontinuerlig medlemsinformation.

### **Vice ordförande:**

- att i ordförandens frånvaro överta dennes arbetsuppgifter.

### **Kassör (vice-):**

- att svara för föreningens ekonomiska tillgångar som finns på bank, postgiro och kontant,
- att kontinuerligt hålla styrelsen informerad om det ekonomiska läget,
- att svara för den ekonomiska bokföringen och snarast efter verksamhetsårets slut, dock senast före juli månads utgång, tillhandahålla revisorerna räkenskaperna för den årliga revisionen,
- att biträda medlemssektionen i upprättande av medlemsförteckning och att hålla densamma aktuell.

### **Sekreterare (vice-):**

- att svara för upprättande av protokoll vid styrelsens sammanträden, årsstämma och extra stämma,
- att svara för att styrelseledamot så snart möjligt efter sammanträde, dock senast 14 dagar efter styrelsesammanträde erhåller justerat protokoll,
- att svara för arkivering och framtagande av protokollsutdrag och liknande då så erfordras,
- att tillsammans med ordföranden utfärda kallelser till sammanträden,
- att årligen under juni månad tillstålla valberedningen närvarolista för årets styrelsesammanträden.

### **Studiesamordnare (vice-):**

- att till styrelsen framlägga förslag om studieverksamheten,
- att övervaka planernas förverkligande vad gäller studieverksamheten,
- att upprätthålla kontakt med vederbörande studieorganisation,
- att årligen upprätta förteckningen över de olika studiecirkelarna, handledare och cirkeldeltagare samt till styrelsen inkomma med denna förteckning,
- att föra lagerjournal över föreningen viss disponibel material,
- att vårda materielen samt svara för erforderliga reparationer,
- att årligen under maj månad till styrelsen inkomma med inventarieförteckning samt
- att samtidigt även inkomma med förslag angående nyanskaffning och kassation.

### **PR-man:**

- att i samråd med AU svara för föreningens PR.



### **Arbetsutskottet (AU):**

AU väljes av styrelsen på det sammanträde som kommer närmast efter årsstämman och utses på en tid av ett år.

AU skall bestå av ordföranden, som tillika är sammankallande, samt två ledamöter. Till sina sammanträden äger AU rätt att kalla erforderligt antal personer.

### **AU:s uppgifter skall vara:**

- att förbereda frågor som skall behandlas på styrelsesammanträden,
- att inför styrelsen uttala sig angående inkomna skrivelser, motioner och förslag,
- att inför styrelsen framlägga egna förslag i och för beslut,
- att förbereda dagordningen till styrelsesammanträden,
- att enligt styrelsens delegering handlägga ärenden och fatta beslut.

### **Allmänt för styrelseledamöter:**

Styrelseledamöter skall vara beredd

att åtaga sig förtroendeuppdrag som kan åläggas honom / henne,

att icke utebliva från sammanträde med mindre än att giltigt skäl föreligger,

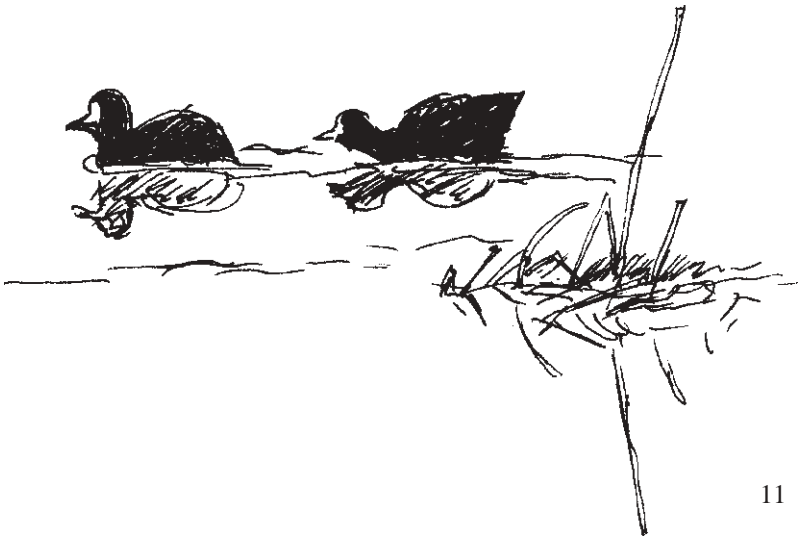
att till sekreteraren meddela om hinder föreligger för deltagande i sammanträde till vilket han/hon kallats.

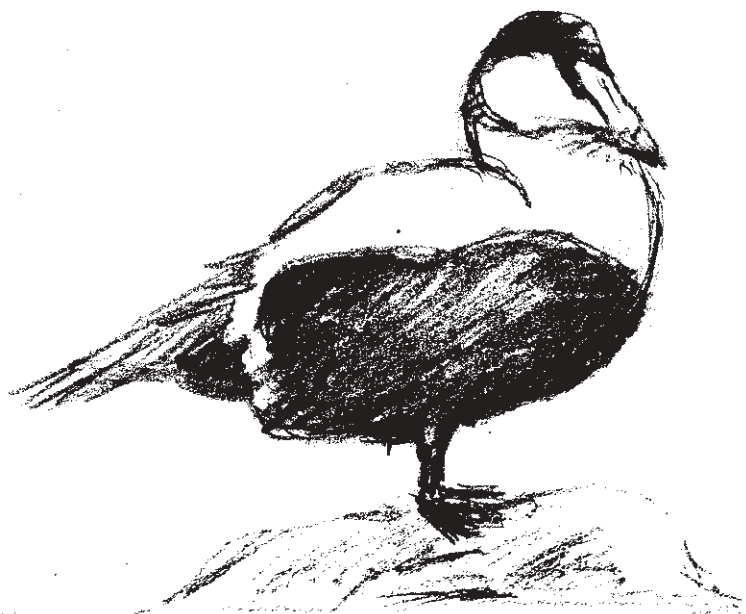
### **Suppleant:**

Suppleant bör delta i styrelsearbetet i likhet med övriga styrelseledamöter, dock med ett undantag: suppleanten har icke rösträtt med mindre han/hon ersätter icke närvarande ordinarie ledamot. I varje särskilt fall fastställs vem som ersätter vem. Suppleanter har full yttrande- och förslagsrätt i övrigt.

### **Övrigt:**

Ledamot och funktionär skall tilldelas ett exemplar av den fastställda arbetsordningen. Dessutom bör ett exemplar arkiveras och ett exemplar anslås på föreningens anslagstavla i klubbhuset.





---

## **MALMÖ VILTVÅRDSFÖRENING**

---

**KVARNBYGÅRDEN**

**Östra Kattarpsvägen Pl 564 212 91 MALMÖ**

**Tel.: 040 - 49 49 30 Fax: 040 - 49 81 50**

**Bankgiro: 5615 - 9478**

**E-POST: [mvf@telia.com](mailto:mvf@telia.com) Hemsida: [www.mvf.nu](http://www.mvf.nu)**